



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10479 / 2024**

Data registrazione: **17/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **29_Consegna credenziali e mail istituzionali genitoristudenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima) 24_25.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **29_Consegna credenziali e mail istituzionali genitoristudenti di nuova iscrizione (in classi differenti alla prima) 24_25**

Destinatario:

**AI GENITORI degli studenti di nuova iscrizione IN CLASSI DIFFERENTI DALLA PRIMA
ALLE PROF.SSE FAVARO e NOBILI
ALLA DSGA
ALL' UFFICIO DIDATTICA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S.

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



AI GENITORI degli studenti di nuova iscrizione (in classi differenti dalla prima)

ALLE PROF.SSE FAVARO E NOBILI

ALLA DSGA

ALL'UFFICIO DIDATTICA

OGGETTO: Consegna credenziali genitori/studenti di nuova iscrizione (in classi differenti dalla prima)

Si comunica ai genitori degli studenti di nuova iscrizione (in classi differenti dalla prima) che l'account di posta istituzionale sia dei genitori sia dello studente (unico utilizzabile per comunicare via mail con la scuola) verrà consegnato ad un GENITORE Sabato 21 settembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso lo sportello della Segreteria didattica. Gli studenti maggiorenni di nuova iscrizione potranno, invece, ritirare il loro account di posta istituzionale allo sportello della Segreteria didattica, a partire da sabato 21.09.24, negli orari di apertura al pubblico dello stesso così come riportati nella circolare n.12.

Le credenziali di accesso al Registro elettronico ClasseViva Spaggiari (sia dei genitori sia dello studente) verranno invece inviate via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito nei moduli di perfezionamento dell'iscrizione depositati in Segreteria didattica.

I genitori, ricevendo le credenziali, **si assumono la responsabilità di un corretto utilizzo delle stesse e si impegnano a custodirle ed a mantenerne la riservatezza per evitarne un uso improprio.** L'Istituto Scolastico declina ogni responsabilità derivante da un non corretto utilizzo delle credenziali. In caso di difficoltà di accesso e/o di smarrimento delle credenziali, è necessario rivolgersi personalmente in Segreteria didattica negli orari di apertura della stessa così come riportati nella circolare n.12.

Si ricorda, in particolare, che per giustificare le assenze si accede, con le stesse credenziali del registro elettronico, al libretto web le cui istruzioni operative sono reperibili al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=nBrtStS97bk>.

Sempre sabato 21.09.24 i genitori degli studenti di nuova iscrizione in una classe differente dalla prima che non avessero ancora provveduto a depositare eventuali documenti riservati relativi a certificazioni delle quali il proprio/a figlio/a è in possesso, dovranno consegnarli in Segreteria didattica, inserendoli in una busta chiusa, con indicato il NOME-COGNOME e la classe dello studente.

Sempre in Segreteria didattica, sarà possibile consegnare eventuale comunicazione scritta di variazione/omissione di dati inseriti nella domanda di iscrizione quali, ad esempio, dati anagrafici del genitore che non ha compilato la domanda e di ogni eventuale variazione dello stato anagrafico/civile/residenza

Chi non potesse accedere allo sportello nella data ed orario indicati dovrà prendere appuntamento con la Segreteria didattica dell'Istituto, inviando una mail all'indirizzo didattica@iismajorana.edu.it, mettendo come oggetto: COGNOME, NOME (STUDENTE), CLASSE, richiesta di appuntamento.

A chi non lo avesse ancora fatto si ricorda il versamento del contributo volontario di €150,00 attraverso il sistema PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>).

Il suddetto contributo volontario, necessario al funzionamento della scuola, sarà utilizzato per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica, assicurazioni infortuni e responsabilità civile per gli alunni, materiale informatico e attrezzature specialistiche inerenti la didattica, allestimenti laboratori, riviste e stampati relativi alla didattica, contributi e sovvenzioni per le visite didattiche a favore di alunni in difficoltà economiche. Dell'uso di tale contributo verrà presentata dettagliata rendicontazione alla comunità scolastica, con apposita informativa. In base alla legge Bersani n° 40/2007, tutti i contributi volontari versati alle scuole durante l'arco dell'anno scolastico, possono essere detratti dalle persone fisiche nella misura prevista dalla vigente normativa (attualmente 19%), purché nella causale sia stata specificata la seguente dicitura: "erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO
Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993