



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10687 / 2024**

Data registrazione: **25/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **46\_Consultazione fascicoli studenti CON BES\_DSA\_DISABILITA'.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **46\_Consultazione fascicoli studenti CON BES\_DSA\_DISABILITA**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI FROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI**

**ALLA DSGA**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.46

Cesano Maderno, 25.09.2024

- AI DOCENTI
- AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI
- ALLA DSGA
- ALL'UFFICIO DIDATTICA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: consultazione fascicoli studenti con BES/DSA e con disabilità**

Tutti i docenti potranno consultare i fascicoli riservati degli studenti con BES/DSA e con disabilità delle proprie classi a partire da martedì 01.10.24. Per tale operazione sono stati predisposti due registri di consultazione (uno per la documentazione degli studenti con BES/DSA e uno per la documentazione degli studenti con disabilità) e tutti i docenti interessati dovranno rispettare la procedura di seguito riportata:

- Si prelevano i documenti di proprio interesse dall'armadio della Vicepresidenza, chiedendo le chiavi dello stesso alla Prof.ssa Nobili e si compila la parte relativa al prelievo dei documenti sul registro di consultazione;
- Si consultano i fascicoli in aula consiliare che sarà adibita a tale funzione per un certo periodo di tempo;
- Terminata la consultazione i fascicoli vengono riposti nell'armadio della Vicepresidenza dal quale sono stati prelevati (si raccomanda di chiudere l'armadio a chiave);
- Le chiavi dell'armadio vengono riconsegnate alla Prof.ssa Nobili e si completa la parte relativa alla restituzione dei documenti sul registro di consultazione (la Prof.ssa Nobili firmerà il suddetto registro di consultazione come ricevuta di avvenuto rientro)

Si precisa che, per impegni didattici della Prof.ssa Nobili, non sarà possibile accedere alla documentazione in questione il lunedì alla 4<sup>a</sup>ora, il mercoledì alla 1<sup>a</sup>ora e il venerdì alla 5<sup>a</sup>ora.

Si informa, inoltre che:

- I faldoni degli studenti con BES/DSA sono divisi per classe e al loro interno, in ordine alfabetico, secondo il cognome degli studenti. Per ciascuno studente è presente una cartelletta trasparente contenente la documentazione clinica e una seconda cartelletta trasparente contenente i PDP redatti negli anni.
- per gli alunni con disabilità sarà possibile consultare sia i faldoni delle certificazioni sia i faldoni dei PEI dello scorso anno.

I docenti sono liberi di consultare tutti i documenti e sono invitati a riportarli nell'ordine in cui sono stati trovati, per facilitare la lettura e l'archiviazione degli stessi

Si ricorda a tutti che trattandosi di documenti riservati si è vincolati al segreto d'ufficio. E' vietato fare fotocopie/foto dei documenti e, in generale, fare circolare file con notizie riservate riguardanti gli studenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO  
Firma autografa a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993