



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **11011 / 2024**

Data registrazione: **04/10/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **72\_Circolare\_avvio servizio ristoro\_.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **72\_Circolare\_avvio servizio ristoro\_**

Destinatario:

**A TUTTO IL PERSONALE  
AGLI ALUNNI E ALLE LORO FAMIGLIE  
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**FONTANA LUCIA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare N.72

Cesano Maderno 04.10.2024

**A TUTTO IL PERSONALE  
AGLI ALUNNI ED ALLE LORO FAMIGLIE  
AL SITO WEB/ AGLI ATTI**

OGGETTO: Avvio servizio ristoro

Si comunica che da **LUNEDI' 07/10/2024** sarà attivato il servizio di ristoro panini.

La prenotazione avverrà per classe tramite **app** da scaricare sul cellulare secondo le istruzioni allegate.

La prenotazione dovrà avvenire come segue:

Ogni studente prenoterà dentro la sezione relativa alla propria classe, il panino scelto entro i primi 10 minuti di lezione della prima ora o al cambio della lezione, non oltre le 9,10

L'operatore preparerà i sacchetti contenenti gli ordini per ogni classe che saranno **ritirati dal rappresentante durante la seconda ora prima del suono dell'intervallo**. Il rappresentante di classe porterà in contanti il totale dovuto, calcolato visibile dall'applicazione.

Si raccomanda a tutti gli studenti di munirsi di contanti in moneta per evitare lungaggini nei resti.

Il sacchetto verrà distribuito in atrio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLODO  
Firma autografa a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993

## 1. INTRODUZIONE ALL'APP

Sarà fornito all'Istituto un file per ogni classe (vedere foto a seguire) in cui saranno illustrati:

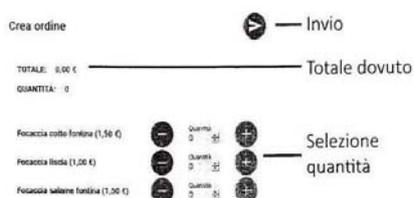
- Metodi di accesso all'App: **QR CODE** o **LINK**
- Dati di accesso: **USERNAME** e **PASSWORD**
- Istruzioni schematiche per l'utilizzo dell'App

## ORDINI PANINI

1. Scansiona il Qr Code  
o accedi all'indirizzo <https://orders.angrybread.it>
2. Entrare nella sezione **ORDINE**
3. Selezionare le quantità desiderate
4. Inviare l'ordinazione



<https://orders.angrybread.it>



Classe

Username:

Password:

## 2. COME PRENOTARE... STEP BY STEP

- I. Collegarsi alla pagina di login scansionando il **QR CODE** o inserendo il **LINK** nella barra degli indirizzi del proprio browser web ed effettuare l'accesso digitando le credenziali dedicate.  
Il tutto è reperibile sui file forniti all'Istituto.
- II. Entrare nella sezione **ORDINE**.
- III. Selezionare le quantità desiderate del prodotto inserendo il numero corrispondente nell'apposito riquadro o utilizzando i tasti  e .  
In testa all'elenco dei prodotti disponibili è riportata una sintesi del totale dei pezzi inseriti e la relativa spesa.
- IV. Inviare l'ordinazione con il tasto d'invio  in alto a destra.
- V. Si apre la pagina di riepilogo in cui è mostrato il totale dei prodotti ordinati con relativo dettaglio e la spesa globale dell'ordine.
- VI. Sarà possibile modificare o eliminare l'ordinazione inviata tramite le icone  o  entro e non oltre l'orario di fine delle prenotazioni.

