

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DEL PDP



Piano Didattico Personalizzato

Il PDP è un documento di programmazione redatto dal Consiglio di Classe, in sinergia con la famiglia, lo studente ed eventuali specialisti esterni, per supportare gli studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Definisce quindi gli interventi personalizzati sul funzionamento dello studente ed eventuali strumenti compensativi e misure dispensative.

Normativa di riferimento e siti utili

- Legge n.170/2010
- Decreto Ministeriale 5669 del 2011
- Linee Guida del 2011
- Direttiva Ministeriale del 27/12/2012
- Circolare Ministeriale n.8 del 2013
- Legge n. 107/2015
- Decreto legislativo n.62/2017

Link a siti utili:

- [Modelli Di Piano Didattico Persona-lizzato\(previsi dal DM 12 luglio 2011 e dalle allegate Linee Guida\) - Miur](#)

Bisogni Educativi Speciali

Bisogni Educativi Speciali

“Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.” ([Bisogni educativi speciali - Miur](#))

BES

Disabilità
(PEI - Legge
n.104/92)

Disturbi Evolutivi Specifici: DSA,
ADHD, DDC, Disturbi di
linguaggio, Disturbo non
verbale, FIL
(PDP - D.M. 27/12/2012; C.M.
06/03/2013)

Alunni stranieri/NAI, condizioni
di svantaggio socio-economico,
linguistico, culturale
(PDP - D.M. 27/12/2012; C.M.
06/03/2013)

Disturbi evolutivi specifici (DES)

- Disturbo dell'Attenzione e Iperattività (ADHD)
- Disturbo della Coordinazione motoria
- Disturbi del linguaggio
- Funzionamento intellettivo limite (FIL)
- Disturbi delle abilità non verbali
- Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

- Dislessia (ICD-10 F81.0)
- Disortografia (ICD-10 F81.1)
- Discalculia (ICD-10 F81.2)
- Disgrafia (ICD-10 F81.8)
- Disturbo misto dell'apprendimento (ICD-10 F81.3)

PDP OBBLIGATORIO

Tipologia BES	P.D.P.
DSA	Obbligatorio
Altre diagnosi, senza DSA	stabilito dal CdC (spesso consigliato dallo specialista)
Situazioni di svantaggio	Stabilito dal CdC
Alunni stranieri	Stabilito dal CdC
Alunni NAI	Stabilito dal CdC

Come compilare il P.D.P. ?

Dove trovarlo?

Il modello del PDP in formato Word è disponibile sul sito, nella sezione Modulistica - Docenti, al punto 2 (cartella "Nuova modulistica studenti con BES/DSA").

Il file contiene tutti i documenti da compilare, ad eccezione della delega (si trova nella stessa cartella del file)

Modello 26D-PQ12 [Rev.3] PDP NUOVO

Questo modello deve essere utilizzato per:

- studenti stranieri (non NAI)
- studenti con BES
- studenti con DSA
- studenti con situazioni di svantaggio rilevate dal CDC

Per gli studenti NAI utilizzare il Modello 33D-PQ12 Rev.1] NAI 24-25

1. MODULO DI AUTORIZZAZIONE

Tale modulo è importante perché permette alla famiglia dello studente di esprimere parere favorevole o contrario alla redazione del PDP.

- Se la famiglia autorizza, si procede alla compilazione del PDP.
- Se la famiglia nega il consenso, non occorre procedere oltre ed è sufficiente consegnare tale modulo debitamente compilato e firmato in segreteria.

Prot. N* a cura della segreteria
Cesano M. ^{no} <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> a cura della segreteria

Alla C.A. del

- Dirigente Scolastico
- Coordinatore di classe della **classe e sezione**

DATI DELLO STUDENTE:

Nome e Cognome	Per esteso
Classe	
Docente coordinatore	Prof.
Anno scolastico	
Funzione strumentale area DSA/BES	Prof.

Oggetto: PROGETTO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP) (Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n.8 del 6/03/2013)

DICHIARAZIONE DELLA FAMIGLIA

Il sottoscritto (Genitore) **nome e cognome** ~~in accordo/~~**in disaccordo*** con le indicazioni del Consiglio di classe relativamente al progetto con il quale si definiscono gli obiettivi di apprendimento specifici ed adeguati alle effettive capacità di mio figlio al fine di consentirne lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione alle attività educative e didattiche per il corrente anno scolastico, così come previsto dalla Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e successiva Circolare n° 8 del 06/03/2013,

esprime parere favorevole / ~~contrario*~~

ad una personalizzazione/individualizzazione del percorso formativo del proprio figlio e conseguentemente

autorizza / ~~non autorizza~~

inoltre i docenti a prendere contatti con gli operatori dei servizi sociosanitari di riferimento.

Firma dei genitori

* cancellare la voce che non interessa

Firma del Dirigente Scolastico per presa visione

Dott.ssa Maria Pia Berti

2. Tipologia di P.D.P.

- Sezione A: compilare solo in caso di situazioni di svantaggio rilevate dal CDC (se non compilata va eliminata)
- Sezione B: compilare solo in caso di alunni con DSA (se non compilata va eliminata)
- Sezione C: compilare solo in caso di alunni con altri BES (se non compilata va eliminata)

a) PDP DI CLASSE/SEZIONE: elaborato dal CDC a seguito dell'individuazione di un bisogno educativo speciale: **in caso di PDP per svantaggio o altre situazioni rilevate dal CdC**

- a. Svantaggio linguistico
- b. Svantaggio socio-economico
- c. Svantaggio culturale
- d. Motivi di salute (indicare eventuali diagnosi)
- e. Altro (specificare)

(crocettare la voce interessata)

*Compilare la seguente griglia di osservazione: **da compilare solo per i PDP redatti dal CDC, senza relazioni cliniche da parte di specialisti competenti.***

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE PER RILEVARE I BISOGNI EDUCATIVI DELL'ALUNNO, A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Questo strumento consente di rilevare alcuni indicatori importanti per il riconoscimento di alcune difficoltà, il suo valore è prettamente didattico-pedagogico e non clinico.

Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)

(Area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, difficoltà evolutive difficoltà di apprendimento non certificate)	Osservazioni degli insegnanti			
Manifesta difficoltà di lettura/scrittura	0	1	2	3
Manifesta difficoltà logico/matematiche	0	1	2	3
Manifesta difficoltà nel rispetto delle regole	0	1	2	3
Manifesta difficoltà nel mantenere l'attenzione durante le spiegazioni	0	1	2	3

b) Alunni con DSA – Disturbo Specifico dell'Apprendimento



ENTE	Nome dell'ente certificatore
Redatta da	Dott. Referente del caso / specialista che firma la relazione
DATA della relazione	
Data di presentazione all'Istituto	Data del protocollo
Certificazione di DSA	<input type="checkbox"/> F 81.0 Dislessia <input type="checkbox"/> F 81.1 Disortografia <input type="checkbox"/> F 81.2 Discalculia <input type="checkbox"/> <u>F81.8 Disgrafia</u> <input type="checkbox"/> F 81.3 Disturbo misto dell'apprendimento Crocettare diagnosi riportata sulla relazione
Aggiornamenti diagnostici	Indicare se nella relazione è riportata la necessità di aggiornamento (esempio, al termine della secondaria di II grado)
Altre relazioni cliniche	Indicare data di altre relazioni presentate all'Istituto (esempio, monitoraggio, approfondimenti, aggravamenti)
Interventi riabilitativi	Logopedia, percorsi su metodo di studio...a cadenza settimanale/bisettimanale...

	Certificazione di DSA attestante la gravità del disturbo e recante esplicita richiesta di dispensa dalle prove scritte di lingua		
	inglese		

Crocettare "inglese" se nella relazione è esplicitamente indicato di dispensare lo studente dalle prove scritte della disciplina

c) Alunni con altri bisogni educativi speciali (BES)

Individuazione della situazione di bisogno educativo speciale da parte di: **indicare se la relazione è stata rilasciata da Servizio sanitario o privati**

☐ Servizio sanitario

☐ Professionisti privati

ENTE	Nome dell'Ente certificatore
Redatta da	Dott. Referente del caso / specialista che firma la relazione
DATA della relazione	
Data di presentazione all'Istituto	Data di protocollo
Diagnosi (con relativo codice se presente)	Ricopiare la dicitura esatta con codici
Aggiornamenti diagnostici	Indicare se nella relazione è riportata la necessità di aggiornamento (esempio, al termine della secondaria di II grado)
Altre relazioni cliniche	Indicare data di altre relazioni presentate all'Istituto (esempio, monitoraggio, approfondimenti, aggravamenti)
Interventi riabilitativi	Logopedia, percorsi su metodo di studio...a cadenza settimanale/bisettimanale...

3. Descrizione del funzionamento delle abilità strumentali (lettura, scrittura, calcolo)

Diagnosi dello specialista ed eventuali elementi aggiuntivi (*profilo cognitivo, lettura, scrittura, calcolo, area emotivo-affettiva...*):

Riportare la diagnosi indicata dallo specialista nella relazione/certificazione e tutti gli elementi utili a descrivere il funzionamento nelle aree della lettura, scrittura e calcolo (punti di forza e di debolezza).

Aggiungere eventuali elementi aggiuntivi riportati nella relazione.

Se non è presente nessuna relazione/certificazione questa voce non va compilata.

Osservazioni sul funzionamento dello studente da parte dei Docenti del Consiglio di Classe

Indicare quanto emerge nel contesto scolastico nelle aree della lettura, scrittura, calcolo. Compilare soprattutto in assenza di relazione/certificazione.

Considerazioni/osservazioni dei genitori

Sintetizzare quanto emerso da eventuali colloqui precedenti con i genitori.

Eventuali raccordi fra specialisti ed insegnanti

Sintetizzare quanto emerso da eventuali colloqui con gli specialisti.

Passaggio alla classe successiva all'interno del medesimo ordine di scuola: <u>crocettare</u> voce interessata	ottimale	buono	abbastanza difficoltoso	problematico

Risorse disponibili in classe indicare se presente una di queste risorse in classe	Sostegno	Educatore	Italiano L2

4. Caratteristiche comportamentali

CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI *(Informazioni ricavabili da osservazioni effettuate dagli insegnanti e/o emerse nel colloquio con i genitori/studenti)*

Crocettare indicatore rispondente alle caratteristiche comportamentale dello studente

	scarsa	parziale	adeguata
Partecipazione al dialogo educativo		x	
Relazionalità con compagni			x
Relazionalità con adulti			X
Frequenza scolastica regolare			X
Accettazione e rispetto delle regole		X	
Motivazione al lavoro scolastico		X	
Capacità organizzative del materiale e del lavoro scolastico	X		
Rispetto degli impegni scolastici e delle responsabilità	X		
Consapevolezza delle proprie difficoltà	X		
Autovalutazione delle proprie abilità e potenzialità nelle diverse discipline	X		
Fiducia nelle proprie possibilità di imparare	X		
Autostima	X		
Altro:			

5. Azioni del CDC

AZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Crocettare ciò che il CDC intende attivare, oltre alle misure compensative e dispensative

OBIETTIVI SPECIFICI AREA AFFETTIVO- RELAZIONALE (1) (2)

- ☐ consolidare l'autostima
- ☐ incrementare l'autostima
- ☐ migliorare le modalità relazionali con gli adulti
- ☐ migliorare le modalità relazionali con i compagni
- ☐ aumentare le relazioni con i coetanei
- ☐ essere più attivo all'interno di un gruppo
- ☐ esprimere le proprie idee all'interno di un gruppo
- ☐ ricercare spontaneamente il rapporto con gli altri
- ☐ incrementare le occasioni di relazione con i coetanei
- ☐ migliorare le modalità relazionali extrascolastiche con i coetanei
- ☐ promuovere il rapporto con gli adulti

OPERATORI COINVOLTI

- ☐ consiglio di classe
- ☐ famiglia
- ☐ professionisti sanitari
- ☐ professionisti privati
- ☐ tutor
- ☐ altro

RISORSE TERRITORIALI UTILI A PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI

- ☐ centri di riabilitazione
- ☐ centri di aggregazione
- ☐ corsi di italiano L2
- ☐ altro

6. Strategie e strumenti utilizzati dall'alunno

STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NELLO STUDIO (informazioni ricavabili da osservazioni effettuate dagli insegnanti e/o riferite da famiglia e studente)

Crocettare quanto emerso dal confronto con lo studente

Nello studio:

- ☐ Sottolinea
- ☐ Identifica parole-chiave
- ☐ Realizza riassunti
- ☐ Costruisce schemi, mappe, tabelle, diagrammi...
- ☐ Usa immagini, colori, riquadrature, ...
- ☐ Altro:[.....](#)

Scrittura:

- ☐ Manuale
- ☐ Al computer
- ☐ Sa utilizzare software con correttore ortografico
- ☐ Carattere di scrittura preferito: *corsivo/stampato maiuscolo/stampato minuscolo/mista*
- ☐ Altro:[.....](#)

Modalità di svolgimento del compito assegnato:

- ☐ In completa autonomia
- ☐ In parziale autonomia
- ☐ Necessità di azioni di supporto
- ☐ Altro:

STRUMENTI UTILIZZATI DALL'ALUNNO NELLO STUDIO (informazioni ricavabili da osservazioni effettuate dagli insegnanti e/o riferite da famiglia e studente)

Crocettare quanto emerso dal confronto con lo studente

- ☐ Strumenti informatici (*libro digitale, programmi per realizzare grafici, mappe...*)
- ☐ Testi o altro materiale semplificato
- ☐ Testi per immagini
- ☐ Registrazioni
- ☐ Video
- ☐ Mappe
- ☐ Realizzazione di glossari
- ☐ Studio con compagni
- ☐ Altro:

7. Misure dispensative e strumenti compensativi

- Inserire tutte le discipline, anche Religione (se lo studente si avvale) e Scienze Motorie.
- Ogni docente appone una X sulle misure e strumenti che intende concedere allo studente.
- Le misure e gli strumenti non necessari possono essere eliminati dal documento, così da renderne più scorrevole la lettura.

8. Indicazioni generali per la verifica e la valutazione

- Inserire tutte le discipline, anche Religione (se lo studente si avvale) e scienze motorie.
- Ogni docente appone una X sulle voci interessate
- Le voci non necessarie possono essere eliminate dal documento, così da renderne più scorrevole la lettura.

9. Patto scuola-famiglia-alunno

Questa sezione è molto importante perchè chiarisce l'impegno da parte di tutti gli attori coinvolti: docenti, famiglia e studente.

In particolare:

- in caso di assenza dello studente, la prova sarà recuperata al rientro dello studente nella prima ora di lezione utile, fatto salvo eventuali accordi presi preventivamente con il docente;
- mappe e schemi da utilizzare nelle prove scritte ed orali, redatte dallo studente, devono essere visionate dai docenti, secondo tempi e modalità stabilite precedentemente dai singoli docenti.

Leggere attentamente con studente e famiglia

10. Raccolta firme e presa visione

Componenti Consiglio di Classe

Tutti i docenti del CDC devono firmare.

Materia	Docente	Firma
ITALIANO		
STORIA		
MATEMATICA		
INGLESE		
FISICA		
CHIMICA		
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE		
INFORMATICA		
SCIENZE MOTORIE		
IRC		

I sottoscritti genitori **nome e cognome per esteso di entrambi o del delegato**.....
..... e l'alunno **nome e cognome per esteso**.....
..... dichiarano di aver preso visione del PDP predisposto dal Consiglio di classe e di sottoscriverlo.

Il PDP avrà validità immediata alla sottoscrizione di tutte le parti coinvolte.

Cesano Maderno, **data dell'ultima firma apposta**.....

NOMINATIVO STUDENTE	FIRMA

NOMINATIVO GENITORI	FIRMA

P.D.P. per studente maggiorenne

Se lo studente, al momento della firma del PDP, è maggiorenne

- Firma soltanto lo studente se ha revocato le comunicazioni scuola-famiglia
- Firmano sia i genitori sia lo studente, se lo studente non ha revocato il consenso alla comunicazione scuola-famiglia. Lo studente può comunque essere delegato da entrambi i genitori, tramite apposito modello delega.

MODULO DELEGA

Occorre compilare tale modulo solo se firma un solo genitore o soltanto lo studente maggiorenne delegato dai genitori.

- Inserire i dati del genitore delegante e del genitore delegato.
- Nella sezione firma, apporre la dicitura “DELEGA” accanto al nominativo del genitore assente al momento della firma e far firmare il DELEGATO.
- Nel caso di studente maggiorenne delegato dai genitori, ciascun genitore deve compilare il modulo delega in favore del figlio.

Ulteriori indicazioni per la stampa

- Il documento deve essere stampato in modalità fronte-retro.
- La firma del Dirigente non può essere apposta in una pagina vuota.
- La consegna del PDP firmato da tutti i componenti deve essere consegnato in segreteria **entro e non oltre il 30 novembre**.
- I genitori che desiderano una copia del PDP, dovranno richiederla tramite e-mail istituzionale in segreteria.