



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **12085 / 2024**

Data registrazione: **06/11/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **137\_Circolare viaggi di istruzione 2024-25.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **137\_Circolare viaggi di istruzione 2024-25**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**

**AI DOCENTI**

**ALLA DSGA**

**ALL'UFFICIO FINANZIARIA**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
ALLA DSGA  
ALL'UFFICIO FINANZIARIA  
ALL'UFFICIO DIDATTICA  
AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI  
AL SITO/AGLI ATTI**

**OGGETTO: Procedura per la produzione della documentazione relativa ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche a.s. 2024/2025**

Al fine di poter procedere con l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche (approvati nel Collegio del 31.10 u.s., vedi allegato "viaggi approvati 2024") si elencano qui i passaggi necessari da compiere.

I termini per la presentazione dei diversi documenti necessari per l'organizzazione dei **viaggi d'istruzione di più giorni** sono i seguenti:

1. **Entro il giorno 11 novembre 2024** è richiesta la consegna da parte del responsabile/organizzatore del viaggio del modulo **RICHIESTA VISITE D'ISTRUZIONE, MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato in cui vengono specificate le motivazioni educativo-didattiche del viaggio. Il modulo MOD 07G/PQ09 (rev5) con il relativo allegato sono disponibili nella sezione modulistica docenti e allegati alla presente circolare. **Il modulo in questione andrà consegnato alla commissione viaggi.**
2. Tale modulo deve contenere tutte le informazioni per poter predisporre il bando di gara per la richiesta dei preventivi. Si raccomanda di indicare il tetto massimo di spesa **350€ per le visite in Italia 2 pernottamenti, 450€ per le visite in pullman con 4 pernottamenti, 550€ per le visite in aereo con 4 pernottamenti**, che deve coprire tutti i servizi richiesti e tutte le spese di viaggio. **Al fine di facilitare il lavoro della segreteria si richiede che i viaggi con le stesse mete possano presentare un programma condiviso.**
3. **Entro il giorno 11 novembre 2024** è richiesta la consegna delle autorizzazioni degli studenti. Il modello dell'autorizzazione è disponibile nella sezione modulistica genitori e allegato alla presente circolare. **Il docente responsabile del viaggio compilerà un elenco nominativo dei partecipanti e non partecipanti, accertandosi che sia rispettato il numero minimo di partecipanti e lo consegnerà alla commissione viaggi.**
4. **Entro il 27 novembre** dovrà essere effettuato il pagamento dell'acconto per il viaggio di istruzione (30% del tetto massimo dichiarato dal responsabile/organizzatore del viaggio) dai singoli partecipanti tramite PAGOPA.

Per le **uscite didattiche, uscite sportive e visite d'integrazione culturale di un giorno**, il responsabile/organizzatore raccoglie le autorizzazioni e le consegna in segreteria didattica insieme al modulo **MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato (solo per i viaggi di integrazione culturale) debitamente compilato, in tempo utile per poter consentire alla segreteria di effettuare eventuali prenotazioni.

**Come da regolamento chi non effettuerà il pagamento entro la scadenza sarà escluso dal viaggio e qualora la classe non raggiungesse i 2/3 il viaggio sarà annullato.**

Si ricorda che, sia per i viaggi d'istruzione di più giorni sia per le uscite didattiche di un giorno, entro i 5 giorni dal termine dello svolgimento del viaggio/uscita, il docente responsabile consegna al DS la relazione sull'andamento e l'esito dell'iniziativa e il questionario di gradimento degli alunni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO  
Firma autografa a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993

## VIAGGI APPROVATI 2024

classe	numero di studenti frequentanti	METE
3BLS	21	FIRENZE in treno
3ALS	19	FIRENZE in treno
4TL	10	Madrid
4ET2	17	Madrid
4ET1	16	Madrid (escluso Toledo)
5ALS	21	MADRID E TOLEDO
5EC1	17	Napoli
5TL	12	PRAGA E DINTORNI
5EC2	12	PRAGA E DINTORNI
5IA1	20	PRAGA E DINTORNI
3ET2	22	RIVA DEL GARDA
3IA3	22	RIVA DEL GARDA
3IA1	26	RIVA DEL GARDA
4ALS	16	ROMA in treno
3IA2	24	ROMA in treno
4IA2	22	SALISBURGO, MONACO E DACHAU in Pullman 5 giorni
4IA1	20	SALISBURGO, MONACO E DACHAU in Pullman 5 giorni
5ET	11	SIVIGLIA



RICHIESTA VISITE D'ISTRUZIONE

Prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO:	<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'INTEGRAZIONE CULTURALE	<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> PROGETTO
	<input type="checkbox"/> VISITA AZIENDALE D'INTEGRAZIONE DELLA PREPARAZIONE D'INDIRIZZO		<input type="checkbox"/> PCTO

Il Consiglio della classe \_\_ sez. \_\_ \_\_ , riunitosi in data \_\_ / \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ , viste le norme vigenti, le programmazioni educativo-didattiche degli organi collegiali e, in particolare, quelle di classe e di disciplina, ha approvato e propone per le necessarie delibere la seguente attività:

• DESTINAZIONE

[Empty box for destination]

• MOTIVAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA (da precisarsi meglio su apposito allegato se viaggio d'integrazione culturale):

[Empty lines for motivation]

• DATA/E	[Empty box]	• DURATA	[Empty box]
• ORA DI RITROVO (Majorana/Stazione NORD)	[Empty box]	• E DI RIENTRO (Majorana/Stazione NORD)	[Empty box]
• MEZZO <input type="checkbox"/> torpedone <input type="checkbox"/> treno <input type="checkbox"/> aereo <input type="checkbox"/> altro <i>precisare</i> (se pubblico indicare l'orario di andata e di ritorno)	[Empty box]		
• NUMERO DEGLI ALLIEVI PARTECIPANTI (come da allegato)	[Empty box]	• NUMERO DEGLI ALLIEVI NON PARTECIPANTI (come da allegato)	[Empty box]
• NUMERO ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI	[Empty box]	Necessità docente di sostegno <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	• EVENTUALI ABBINAMENTI CON ALTRE CLASSI: [Empty box]

DICHIARAZIONE

Il/I sottoscritto/i docente/i accompagnatore/i apponendo la propria firma qui di seguito dichiara/no di essere a conoscenza dell'obbligo della sorveglianza degli alunni partecipanti alla attività suddetta con assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/7/80 n° 312.

NOMINATIVI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

1°	Nominativo	Firma	2°	Nominativo	Firma
	[Empty box]	[Empty box]		[Empty box]	[Empty box]

NOMINATIVI DEI DOCENTI DISPONIBILI A SOSTITUIRE I DOCENTI ACCOMPAGNATORI IN CASO DI GRAVE IMPEDIMENTO DEI MEDESIMI (indicare almeno una riserva):

1°	Nominativo	Firma	2°	Nominativo	Firma
	[Empty box]	[Empty box]		[Empty box]	[Empty box]

I docenti in servizio nel giorno dell'uscita (se della durata di un giorno) dichiarano di essere informati della attività in oggetto					
<b>I ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA	<b>II ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA
<b>III ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA	<b>IV ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA
<b>V ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA	<b>VI ora</b>	NOMINATIVO	FIRMA

PRECISARE EVENTUALI SPESE PREVISTE	
• €	( )
• €	( )
• €	( )
• €	( )
• €	<b>TETTO MASSIMO DI SPESA PER PARTECIPANTE</b>
	-----
Note.	.....
	.....

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritt\_ docente coordinatore della classe in oggetto dichiara che l'attività richiesta con il presente modulo è stata deliberata come previsto dal regolamento dei viaggi e visite d'istruzione dell'istituto.

Firma \_\_\_\_\_

Cesano Maderno, \_\_ I \_\_ I \_\_\_\_\_

<b>VISTO DIRIGENZA</b>	<p>Il Dirigente Scolastico, visto il regolamento interno dell'istituto, autorizza l'uscita didattica a _____ della classe _____ da effettuarsi in data __ I __ I _____ e dà incarico alla segreteria di provvedere alla sua organizzazione.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente Scolastico</p> <p>Cesano M.no __ I __ I _____</p>
------------------------	--

<b>RATIFICA CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>	<p>Il Consiglio d'Istituto, con delibera n° _ _ _ _ del <b>31/10/2024</b>_ ha ratificato il viaggio d'integrazione/la visita guidata a _____ ai sensi del regolamento dell'Istituto e proposta dal Consiglio della Classe _____ per i__ giorn_ _____.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente Scolastico</p> <p>Cesano M.no __ I __ I _____</p>
--------------------------------------	--

<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Delibera del Consiglio d'Istituto	<input type="checkbox"/> Delibera del Collegio Docenti	<input type="checkbox"/> PTOF	<input type="checkbox"/> Delibera di approvazione da parte del Consiglio di classe
	<input type="checkbox"/> Prospetto comparativo di riferimento N° _____	<input type="checkbox"/> Progetto didattico e analitico programma della proposta in oggetto (se più giorni)	<input type="checkbox"/> PQ09	<input type="checkbox"/> <b>Elenco nominativo degli alunni partecipanti e dei non partecipanti</b>



IIS "Ettore Majorana"  
Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

DA ALLEGARE AL  
MOD 07G/PQ09

**PROGRAMMA VIAGGIO D'INTEGRAZIONE CULTURALE**



IIS "Ettore Majorana"  
Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

DA ALLEGARE AL  
MOD 07G/PQ09

**MOTIVAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA VIAGGIO D'INTEGRAZIONE CULTURALE**

**META**

**CLASSE**

MOTIVAZIONI DIDATTICHE DEL USCITA:

<b>Destinazione</b>	
<b>Periodo e durata</b>	
<b>Mezzo di trasporto richiesto</b> (nel caso di aereo specificare se si vuole navetta per aeroporti)	
<b>Docenti</b>	
<b>Classi coinvolte</b>	
<b>n. studenti</b>	
<b>Sistemazione alberghiera richiesta (categoria-posizione-ecc.)</b>	
<b>Elenco dei luoghi e dei monumenti da visitare se richiedono spostamenti da programmare</b>	



*Programma ( richiesto per i viaggi di più giorni)*

1° giorno		
2° giorno		
3° giorno		
4° giorno		
5° giorno		

Prenotazione	
Prenotazione	
<input type="radio"/> Servizio guida ½ giornata per	
<input type="radio"/> Servizio guida 1 giornata per	

## Programma ( richiesto per i viaggi di UN giorno)

<b>Data uscita</b>		Prenotazione
		Prenotazione
		<input type="radio"/> Servizio guida ½ giornata per
		<input type="radio"/> Servizio guida 1 giornata per
		Altro



# Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica -ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 83006860155 - e-mail: [mbis06200q@istruzione.it](mailto:mbis06200q@istruzione.it) pec: mbis06200q@pec.istruzione.it -

sito: <https://www.iismajorana.edu.it>

## AUTORIZZAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE A VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE

(DA RESTITUIRE IN SEGRETERIA DIDATTICA)

NOMINATIVO DELLO STUDENTE		
Cognome	Nome	Classe

DATI DEL VIAGGIO	
Località	Periodo
Durata	Tetto massimo di spesa prevista €
Mezzo	Sistemazione

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE	
Il sottoscritto a. autorizza la partecipazione dello studente all'iniziativa sopra descritta; b. SOLLEVA l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per danni a cose e/o persone cagionati dall'alunno/a durante la partecipazione all'iniziativa, dovuti a indisciplina, negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta e delle disposizioni impartite agli alunni partecipanti dagli insegnanti accompagnatori.	
Data __ / __ / __	Firma (*) del genitore o del tutor

(\*) La firma è richiesta anche ai genitori/tutor degli studenti maggiorenni quale assunzione dell'impegno a sostenere l'onere economico del viaggio

### NOTE

- La presente autorizzazione è definitiva
- La quota indicata si riferisce alla massima spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa. Nel caso in cui tale quota venisse superata, l'iniziativa verrà annullata.
- Solo per i viaggi di più giorni: Verrà richiesto un versamento del 50 % del tetto massimo di spesa, qualora vengano raggiunti i 2/3 dei partecipanti all'iniziativa.
- Qualora, dopo il versamento dell'anticipo e la conferma dell'ordine e all'agenzia, si rinunci al viaggio e ciò comporti una maggiorazione delle quote degli altri partecipanti tale anticipo non verrà restituito. Detta rinuncia va comunicata con il maggior anticipo possibile.
- Se la rinuncia al viaggio è dovuta a improvvisi motivi di salute essa deve essere comunicata per iscritto entro 24 ore dalla data di partenza ed accompagnata da certificato medico correttamente datato. Se la copertura assicurativa offerta dall'agenzia lo permette, potrà essere presentata richiesta di rimborso in carta semplice accompagnata dalla ricevuta di versamento. Eventuali rimborsi potranno avvenire solo dopo l'effettuazione del viaggio e dopo il pagamento della relativa fattura.
- Il costo del biglietto dei voli low cost prenotati non sarà rimborsato.
- I versamenti dovranno essere effettuati SOLO su Pago PA, se tutte le quote non saranno versate la segreteria non procederà alla pubblicazione del bando di gara

Elenco partecipanti e non **VISITA D'ISTRUZIONE A ...**

Classe

Accompagnatori:

	<b>STUDENTE</b>	<b>PARTECIPA</b>	<b>NON PARTECIPA</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			