



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **12089 / 2024**

Data registrazione: **06/11/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **139_Consigli classe novembre 2024_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **139_Consigli classe novembre 2024_**

Destinatario:

AI DOCENTI

ALLA DSGA

ALL' UFFICIO DIDATTICA

AL PERSONALE ATA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S.

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.139

Cesano Maderno, 06.11.2024

AI DOCENTI
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL PERSONALE ATA
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Consigli di classe NOVEMBRE 2024 - VALUTAZIONE INFRATRIMESTRALE

Con la presente si comunica che sono convocati i Consigli di Classe con il seguente Ordine del Giorno e secondo il calendario allegato.

1. Verifica andamento didattico - educativo
2. Individuazione studenti con problemi didattici e/o disciplinari e/o di frequenza e relativa comunicazione alle famiglie
3. Predisposizione azioni e strategie di recupero
4. PDP per studenti BES/DSA: eventuali integrazioni e/o modifiche e/o aggiornamenti
5. Eventuale completamento piano didattica orientativa trasversale di classe (se non già completato nei C.d.C. di ottobre; I coordinatori avranno cura di inviare I piani elaborati a v.presidenza@iismajorana.edu.it ed a antonio.oleari@iismajorana.edu.it entro il 23.11.24)
6. Nomina docente tutor classi prime e seconde (solo per le classi prime e seconde che non lo hanno individuato nei C.d.C. di ottobre; I coordinatori di tali classi avranno cura di comunicare I nominative dei tutor individuati, via mail istituzionale, a v.presidenza@iismajorana.edu.it ed a antonio.oleari@iismajorana.edu.it entro il 16.11.24)
7. Varie ed eventuali



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO
Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993

Consigli di classe NOVEMBRE 2024						
		1	2	3	4	5
Giorno	Orario	Classe				
LUN 11.11	14.30-15.30	1DI	2FI	4IA2	4ALG	
	AULA	101	103	104	105	
	15.30-16.30	2DI	1FI	5IA2	3IA1	
	AULA	107	108	109	111	
MAR 12.11	14.30-15.30	2EI	5ALS	3ET1	5TL	
	AULA	203	204	205	206	
	15.30-16.30	1EI	4ALS	4ET1	5EC2	
	AULA	208	210	211	212	
MER 13.11	14.30-15.30	2CI	1BLS	4BLG	3ET2	1BI
	AULA	107	108	109	110	112
	15.30-16.30	1CI	1ALS	3ALG	5EC1	2BI
	AULA	101	102	103	104	105
GIO 14.11	14.30-15.30	2AI	3ALS	4ET2	1ALG	3IA2
	AULA	207	208	209	210	211
	15.30-16.30	1AI	3IA3	4TL	2ALG	
	AULA	201	203	204	205	
VEN 15.11	14.30-15.30	5ET	3BLS	5IA1	3EC	2GI
	AULA	101	102	104	105	106
	15.30-16.30	5ALG	2ALS	4IA1	4EC	
	AULA	107	108	111	112	

I coordinatori di classe sono delegati a presiedere i C.d.C.

I docenti impegnati in più classi nella stessa fascia oraria opereranno per la classe in cui sono impegnati come coordinatori o segretari.

Gli altri docenti impegnati in simultanea potranno partecipare ai consigli alternandosi tra le classi e dando il proprio contributo.

Sarà premura dei docenti impegnati in più classi o assenti per giustificati motivi comunicare, via mail istituzionale, al coordinatore di classe ogni aspetto particolare si ritenga debba essere segnalato in merito ai punti previsti nell'O.d.G.

Entro **sabato 16 novembre 2024** i coordinatori di classe dovranno compilare il pagellino infratrimestrale secondo la traccia inviata via mail istituzionale in allegato insieme alla presente circolare.

La traccia andrà compilata per gli studenti che presentano almeno due insufficienze e/o frequenti ritardi e/o assenze frequenti e/o "strategiche" e/o note disciplinari e andrà inviata alle singole famiglie tramite bacheca del registro elettronico (seguendo le indicazioni di seguito riportate).

Si chiede di prestare attenzione agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio.

Il verbale verrà compilato in modalità digitale (per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Sig.ra Lucia Fontana della Segreteria didattica).

L'eventuale coordinatore assente verrà sostituito nel ruolo dal docente del C.d.C. più anziano.

L'eventuale sostituto di un segretario assente verrà nominato, all'inizio della seduta del C.d.C., dal coordinatore che poi comunicherà tempestivamente, via mail istituzionale, detta sostituzione alla Sig.ra Lucia Fontana (lucia.fontana@iismajorana.edu.it) in modo che quest'ultima possa abilitare il segretario sostituito alla redazione del verbale digitale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO
Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993

Il Consiglio di classe, esaminato l'andamento nel suo complesso, ha evidenziato la seguente situazione:

materia/e gravemente insufficiente/i (voto inferiore a 5) :

materia/e insufficiente/i (voto compreso fra 5 e 6):

Si rilevano inoltre:

frequenti ritardi

assenze frequenti e/o "strategiche"

note disciplinari

per un maggior approfondimento della situazione si prega di fissare un colloquio con i docenti secondo l'orario di ricevimento.

Il Coordinatore Convoca i genitori dello studente per il giorno alle ore

Parte da NON copiare in bacheca:

(Prestare **ATTENZIONE** agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio)

1 – ACCESSO ALLA BACHECA

ANNO PRECEDENTE 2023/2024	Vai all'a.s. 2023/2024 Vai all'anno precedente	
AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	
DAD Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	
REPORTISTICA Assenze e lezioni	Reportistica assenze e lezioni Reportistica assenze degli alunni, lezioni e orientamento	
LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	
TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	
DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	
SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	
COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	
VER.DI 2.0 Verbali digitali	Consulta i verbali Consulta e modifica i verbali delle riunioni a cui hai partecipato	
COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestisci il coordinatore di classe	

2 – ACCESSO ALLA BACHECA → GESTIONE

Ricerca su
Bacheca

Cerca..



3 – NUOVA COMUNICAZIONE (+)

Ricerca su
Comunicazioni

Cerca..

Comunicazioni **Documenti** **Rubrica** **Nuova**

Filtra per:
 Nascondi comunicazioni non attive

Pagina 1

Num.	Titolo	Pubblicato		Allegati	Risposte	Modifica	Elimina
		Dal	Ai				
620	132_prot.12004_Circolare_FERIE NATALIZIE ATA Scuola/famiglia creata da ANGIELLA VINCENZA	04/11/2024	11/11/2024				
131	131_prot.11997_CORSO L2 PER ALUNNI STRANIERI_PROF. FRATEA Scuola/famiglia creata da ANGIELLA VINCENZA	04/11/2024	11/11/2024				
130	130_prot.11981_Circolare_Uscita Radon Day 2024_ Scuola/famiglia creata da FONTANA LUCIA	02/11/2024	09/11/2024				

4 - COMPLETAMENTO CON COMUNICAZIONE VALUTAZIONE INFRATRIMESTRALE

Numero

Titolo COMUNICAZIONE INFRATRIMESTRALE

Testo Il Consiglio di classe, esaminato l'andamento nel suo complesso, ha evidenziato la seguente situazione: materia/e gravemente insufficiente/i (voto inferiore a 5) :
materia/e insufficiente/i (voto compreso fra 5 e 6):

Pubblicazione 04-11-2024

Scadenza 18-11-2024

Tipologia

Richiesta risposta

Adesione Conferma/Firma

Testo File

Clicca o trascina qui gli allegati da caricare

E' possibile caricare al massimo 10 files

Rubrica AA +

Elenco destinatari

Ricerca

- > DOCENTI COORDINATORI +
- PERSONALE ATA**
- > TUTTO IL PERSONALE ATA +
- REGISTRI** - Clicca per espandere
- CLASSI/STUDENTI** - Clicca per espandere
- CLASSI/GENITORI** - Clicca per espandere
- > TUTTI I GENITORI +
- > GENITORI DEGLI STUDENTI ISCRITTI PER L'A.S. 2025/2026 +
- > Genitori del plesso MBSL062013 - "ETTORE MAJORA" +
- > Genitori del plesso MBTF062018 - "ETTORE MAJORA" +
- > - MBTF062018 +

Conferma

- Nella sezione **TITOLO** inserire COMUNICAZIONE INFRATRIMESTRALE DELLE VALUTAZIONI_CLASSE XXX
- Nella sezione **TESTO** Inserire il testo copiandolo e incollandolo dalla traccia precompilata in word (Prestare **ATTENZIONE** agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio)
- Spuntare **ADESIONE**
- Nella sezione **SCADENZA** definire la data di scadenza dell'avviso (15 giorni dalla data di pubblicazione che compare nella sezione pubblicazione in automatico)
- Selezionare da "**CLASSI/GENITORI**" la classe (qui aggiungere il destinatario con il tasto + (**le comunicazioni vanno inviate ad ognuno singolarmente**); premere quindi sul tasto conferma della finestra)