



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **13558 / 2024**

Data registrazione: **11/12/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **218_registro presenze personale fuori orario di servizio.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **218_registro presenze personale fuori orario di servizio**

Destinatario:

**A TUTTO IL PERSONALE
AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S.

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare N.218

Cesano Maderno, 11.12.2024

A TUTTO IL PERSONALE
AI PROFF. CASELLA, FAVARO, E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO : Compilazione registro presenze fuori orario di servizio

Con la presente si invita tutto il personale della scuola che si trattiene in Istituto oltre il termine o al di fuori del proprio orario di servizio (curricolare o extracurricolare) a segnalare la propria presenza attraverso la firma dell'apposito registro disponibile presso il centralino della scuola.

Il "REGISTRO PRESENZE PERSONALE FUORI ORARIO DI SERVIZIO" è parte integrante del Piano di Emergenza e va portato fuori dalla scuola durante le evacuazioni in quanto unico documento attestante l'eventuale presenza di personale non in servizio e comunque soggetto ad appello.

<p>I Docenti Referenti Sicurezza Prof. GRECO GIUSEPPE Prof. MARI MASSIMILIANO</p> <p>L'RLS Prof. MAFFUCCI VINCENZO</p>		<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Beatrice PETRI</p> <p>Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse</p>
--	---	--