



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **727 / 2025**
Data registrazione: **24/01/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **281- Circolare_Utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza personale C.S. e A.T. .pdf**
IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **281- Circolare_Utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza personale C.S. e A.T.**

Destinatario:
A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
A TUTTI GLI ASSISTENTI TECNICI
AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:
ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**
Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N. 281

Cesano Maderno, 24.01.2025

A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
A TUTTI GLI ASSISTENTI TECNICI
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) al personale C.S. e A.T. - Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si comunica che nella sezione Albo Online-Sicurezza sono state pubblicate con Prot. 693/2025 del 23.01.2025 le "Indicazioni DPI sicurezza sul luogo di lavoro". Per comodità si allegano anche alla presente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella RAUSEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"****Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)**

Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica -ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica-Infomatica e Telecomunicazioni

☎ 362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 83006860155 - e-mail: mbis06200q@istruzione.it pec: mbis06200q@pec.istruzione.it -
sito: <https://www.iismajorana.edu.it>**OGGETTO: Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) al personale C.S. e A.T. - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Con la presente si richiama l'attenzione sull'utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (Art. 18/d e art. 20/d) ai Collaboratori Scolastici sono stati consegnati i Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.). Si tratta di attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta sulla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi che possono minacciare la sicurezza o la salute durante il lavoro e le relative mansioni.

Considerando le mansioni lavorative normalmente eseguite dai collaboratori scolastici, si vuole evidenziare l'**obbligo dell'uso dei relativi DPI (Dispositivi di Protezione Individuali)** per tutta la durata del servizio, nello specifico: Scarpe con suola antiscivolo, guanti di protezione, camice protettivo, mascherina chirurgica, eventuale occhiale protettivo ed eventuale elmetto di protezione. I dispositivi vanno impiegati anche nell'utilizzo dei prodotti detergenti e materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta attenzione.

In particolare per quanto riguarda gli assistenti tecnici, si ricorda che per la piccola manutenzione di arredi bisogna utilizzare sempre i seguenti dispositivi: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti di protezione anti taglio e con presa antiscivolo, elmetto di protezione (obbligatorio solo per le lavorazioni che prevedono l'uso del martello e tutte quelle operazioni per le quali viene percepito il rischio di urti o cadute che possono interessare la testa; in caso di dubbio sulla propria sicurezza, il lavoratore deve indossare il casco), occhiali di protezione dalla proiezione di frammenti, schegge o scintille (obbligatorio durante l'uso di utensili elettrici o in tutte quelle condizioni che rendono possibile la proiezione di frammenti, schegge, scintille), grembiule per la protezione degli indumenti (può essere usato facoltativamente con l'avvertenza che durante queste lavorazioni non è consentito indossare indumenti che lasciano scoperte le gambe e le braccia)

E' dovere dei lavoratori, oltre ad una lettura attenta della presente circolare:

- **Utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;**
- **Conservarli con cura e non portarli all'esterno dell'Istituto;**
- **Non apportarvi modifiche di propria iniziativa;**
- **Segnalare immediatamente all'Ufficio Acquisti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI;**
- **Sostituirli immediatamente al momento del loro consumo, deterioramento o danneggiamento richiedendoli all' Ufficio Acquisti**
- **Mantenere in efficienza i DPI e assicurare le condizioni d'igiene, sollecitando la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie, secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;**

- **Destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico**

Ai vari utilizzatori;

- **Non utilizzare ciabatte o scarpe aperte;**
- **Non chiudersi a chiave in alcun locale dell'istituto;**
- **Richiedere, se necessario, uno specifico addestramento circo l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;**

Si richiamano di seguito alcune istruzioni impartite regolarmente ogni anno nel piano A.T.A.:

Carrelli contenenti materiale di pulizia – Ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di evitare rischi per gli utenti (Studenti, operatori, genitori, ecc.) si ricorda che i carrelli contenenti i materiali di pulizia non vanno lasciati incustoditi nei corridoi o nelle aule durante l'orario didattico. Anche i singoli materiali di pulizia dovranno essere conservati negli appositi locali (ripostigli) che dovranno essere chiusi a chiave.

Materiali di pulizia contenenti sostanze tossiche/ nocive/infiammabili, ecc.: gli operatori scolastici che utilizzano i materiali di pulizia forniti dall'Istituto sono tenuti a leggere con attenzione le istruzioni d'uso del prodotto e adottare tutte le precauzioni durante l'uso e il trasporto dei prodotti, facendo particolare attenzione anche ad indossare guanti o altre protezioni.

Quando i dispositivi DPI consegnati stanno per esaurirsi, il personale è tenuto a segnalare con sollecitudine il fatto all'addetta dell'ufficio acquisti e a sostituire prontamente i dispositivi che si dovessero danneggiare o consumare.

Si richiama, infine, l'art. 78 " Obblighi dei lavoratori" del D.Lgi.n.81/2008 relativo in modo specifico all'impiego dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e si rammenta che l'art 59 prevede che per la violazione dell'art. 20,comma 2, lettere b),c), e), f), g), ed i), i lavoratori siano puniti con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Rauseo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse