



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1893 / 2025**

Data registrazione: **19/02/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **341\_disposizioni uscita da istituto\_personale scolastico.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **341\_disposizioni uscita da istituto\_personale scolastico**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

**CIRCOLARI**

**Circolare N 241**

**Cesano Maderno, 19.02.2025**

**Ai docenti  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito/ Agli atti**

**OGGETTO: Disposizioni relative all'uscita dall'Istituto per tutto il personale scolastico**

Con la presente si ricorda a tutto il personale ATA che l'uscita dall'edificio scolastico, anche nel caso in cui si rimanga nelle pertinenze dello stesso, deve essere richiesta e, quindi, autorizzata dalla DSGA. Alla concessione dell'autorizzazione deve seguire regolare timbratura.

Si chiede altresì a tutto il personale di astenersi dal fumare di fronte all'edificio per una questione di decoro e di rispetto, dovendo essere l'adulto il primo esempio per gli studenti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Mariella RAUSEO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse