



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1961 / 2025**

Data registrazione: **20/02/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **343_Simulazioni prove esame di stato 2025.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **343_Simulazioni prove esame di stato 2025**

Destinatario:

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE E AI LORO GENITORI

AI DOCENTI

AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S.

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.343

Cesano Maderno, 19.02.2025

- AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE E ALLE LORO FAMIGLIE
- AI DOCENTI
- AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Simulazioni prove scritte esami di stato 2024/25

Con la presente si comunicano le date e le modalità di svolgimento delle simulazioni in oggetto.

Simulazione 1^ Prova : Italiano (ITI-LSA-LA)

Martedì 29 aprile 2025 - durata 6h (dalle ore 08.00 alle ore 14.00)

Gli eventuali studenti BES potranno avvalersi degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi previsti dai loro piani (massimo 1 ora)

Luogo: seguirà circolare con rotazione aule per il giorno indicato

La sorveglianza sarà effettuata, di norma, dai docenti delle singole ore di lezione (seguiranno indicazioni in merito all' eventuale sorveglianza degli studenti che possono usufruire di tempo aggiuntivo). Eventuali scambi dovranno essere comunicati, da parte dei docenti titolari delle materie oggetto delle simulazioni, via mail istituzionale, a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 08.04.25.

I docenti di lettere provvederanno a fotocopiare il testo della prova per ogni loro classe; gli stessi consegneranno le copie, in busta chiusa recante l'indicazione della classe di riferimento, nell'Ufficio della Prof.ssa Nobili il giorno prima della simulazione.

Il docente in servizio durante la prima ora della simulazione ritirerà le copie dall'Ufficio della Prof.ssa Nobili il mattino stesso della prova.

Gli elaborati degli studenti dovranno essere riconsegnati alla Prof.ssa Nobili, nel suo Ufficio, in busta chiusa recante l'indicazione della classe di riferimento, dal docente che ritirerà l'ultimo elaborato.

La Prof.ssa Nobili depositerà poi le buste in Segreteria didattica che verranno ritirate dai docenti titolari delle materie oggetto di simulazione per la correzione degli elaborati.

Gli studenti dovranno portare i fogli protocollo che il docente della prima ora di simulazione provvederà a siglare verificando la loro integrità.

E' consentito l'uso del dizionario della lingua italiana.

Non è consentito l'uso di matite, penne rosse, scolorine, evidenziatori.

Le eventuali richieste di computer della scuola per gli studenti con BES devono pervenire, via mail istituzionale, alla Prof.ssa Nobili entro le ore 14.00 del 15.04.25. Il giorno della prova, al docente in servizio durante la prima ora che ritirerà le copie della stessa dall'Ufficio della Prof.ssa Nobili, verrà consegnata anche una chiavetta vuota per il salvataggio dell'elaborato degli studenti con BES che svolgeranno la prova su computer.

Non sarà in alcun modo consentito agli studenti in questione l'utilizzo di PC personali.

Prima che inizino le procedure per l'avvio della prova gli studenti dovranno spegnere i propri cellulari, depositare gli stessi sulla cattedra, insieme ad eventuali smartwatch.

Gli studenti potranno accedere ai servizi dopo due ore dall'inizio della prova, uno per volta, consegnando la verifica al docente.

Sul foglio dovrà essere annotata l'ora di uscita e l'ora di rientro dai servizi.

Gli studenti non potranno effettuare gli intervalli fuori della classe. Pertanto dovranno organizzarsi autonomamente con la merenda che sarà consumata durante la prova.

Dopo 4h si potrà effettuare la consegna dell'elaborato. Gli studenti che terminano la prova potranno lasciare l'istituto. L'orario d'uscita del singolo studente sarà riportato sul registro elettronico dal docente presente in quel momento.

Nell'eventualità che tutta la classe concluda la prova prima del termine previsto e che gli studenti escano da scuola in anticipo rispetto al termine delle lezioni, i docenti che, per loro orario standard sono in servizio, rimarranno a disposizione dell'Istituto.

Simulazione 2^ Prova (ITI - LSA)

CLASSE	MATERIA	DATA SIMULAZIONE
5EC1	SISTEMI AUTOMATICI	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5EC2	SISTEMI AUTOMATICI	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5TL	TELECOMUNICAZIONI	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5IA1	INFORMATICA	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5IA2	INFORMATICA	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5ET	SISTEMI AUTOMATICI	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00
5ALS	MATEMATICA	Martedì 06 maggio 2025 - durata 6h - 08.00 - 14.00

Gli eventuali studenti BES potranno avvalersi degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi previsti dai loro piani (massimo 1 ora)

Luogo: seguirà circolare con rotazione aule per il giorno indicato

La sorveglianza sarà effettuata, di norma, dai docenti delle singole ore di lezione (seguiranno indicazioni in merito all'eventuale sorveglianza degli studenti che possono usufruire di tempo aggiuntivo). Eventuali scambi dovranno essere comunicati, da parte dei docenti titolari delle materie oggetto delle simulazioni, via mail istituzionale, a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 08.04.25.

I docenti titolari delle discipline caratterizzanti i vari corsi di studio provvederanno a fotocopiare il testo della prova per ogni loro classe; gli stessi consegneranno le copie, in busta chiusa recante l'indicazione della classe di riferimento, nell'Ufficio della Prof.ssa Nobili il giorno prima della simulazione.

Il docente in servizio durante la prima ora della simulazione ritirerà le copie dall'Ufficio della Prof.ssa Nobili il mattino stesso della prova.

Gli elaborati degli studenti dovranno essere riconsegnati alla Prof.ssa Nobili, nel suo Ufficio, in busta chiusa recante l'indicazione della classe di riferimento, dal docente che ritirerà l'ultimo elaborato.

La Prof.ssa Nobili depositerà poi le buste in Segreteria didattica che verranno ritirate dai docenti titolari delle materie oggetto di simulazione per la correzione degli elaborati.

Gli studenti dovranno portare i fogli protocollo che il docente della prima ora di simulazione provvederà a siglare verificando la loro integrità.

Seguiranno indicazioni specifiche relativamente all'utilizzo del Manuale e delle calcolatrici ammesse all'uso non appena il Ministero emanerà notizie ufficiali in tal senso per il corrente anno scolastico.

Non è consentito l'uso di matite, penne rosse, scolorine, evidenziatori.

Le eventuali richieste di computer della scuola per gli studenti con BES devono pervenire, via mail istituzionale, alla Prof.ssa Nobili entro le ore 14.00 del 15.04.25. Il giorno della prova, al docente in servizio durante la prima ora che ritirerà le copie della stessa dall'Ufficio della Prof.ssa Nobili, verrà consegnata anche una chiavetta vuota per il salvataggio dell'elaborato degli studenti con BES che svolgeranno la prova su computer.

Non sarà in alcun modo consentito agli studenti in questione l'utilizzo di PC personali.

Prima che inizino le procedure per l'avvio della prova gli studenti dovranno spegnere i propri cellulari, depositare gli stessi sulla cattedra, insieme ad eventuali smartwatch.

Gli studenti potranno accedere ai servizi dopo due ore dall'inizio della prova, uno per volta, consegnando la verifica al docente.

Sul foglio dovrà essere annotata l'ora di uscita e l'ora di rientro dai servizi.

Gli studenti non potranno effettuare gli intervalli fuori della classe. Pertanto dovranno organizzarsi autonomamente con la merenda che sarà consumata durante la prova.

Dopo 4h si potrà effettuare la consegna dell'elaborato. Gli studenti che terminano la prova potranno lasciare l'istituto. L'orario d'uscita del singolo studente sarà riportato sul registro elettronico dal docente presente in quel momento.

Nell'eventualità che tutta la classe concluda la prova prima del termine previsto e che gli studenti escano da scuola in anticipo rispetto al termine delle lezioni, i docenti che, per loro orario standard sono in servizio, rimarranno a disposizione dell'Istituto.

Simulazione 2^ prova (LA) - DISCIPLINE GRAFICHE

Giovedì 10 aprile 2025 - Venerdì 11 aprile 2025 - Lunedì 14 aprile 2025 - durata 18h
(dalle ore 08.00 alle ore 14.00 ogni giorno)

Gli eventuali studenti BES potranno avvalersi degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi previsti dai loro piani

Luogo: seguirà circolare con rotazione aule per il giorno indicato

La sorveglianza sarà effettuata, di norma, dai docenti delle singole ore di lezione (seguiranno indicazioni in merito all'eventuale sorveglianza degli studenti che possono usufruire di tempo aggiuntivo). Eventuali scambi dovranno essere comunicati, da parte dei docenti titolari delle materie oggetto delle simulazioni, via mail istituzionale, a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 08.04.25.

Il docente titolare della disciplina caratterizzante il corso di studio provvederà a fotocopiare il testo della prova; lo stesso consegnerà le copie, in busta chiusa recante l'indicazione della classe di riferimento, nell'Ufficio della Prof.ssa Nobili il giorno prima della simulazione.

Il docente in servizio durante la prima ora della simulazione ritirerà le copie dall'Ufficio della Prof.ssa Nobili il mattino stesso della prova.

Gli elaborati degli studenti dovranno essere riconsegnati alla Prof.ssa Nobili, nel suo Ufficio, dal docente che ritirerà l'ultimo elaborato.

La Prof.ssa Nobili depositerà poi le buste in Segreteria didattica che verranno ritirate dai docenti titolari delle materie oggetto di simulazione per la correzione degli elaborati.

Gli studenti dovranno portare pastelli e acquarelli.

Prima che inizino le procedure per l'avvio della prova gli studenti dovranno spegnere i propri cellulari, depositare gli stessi sulla cattedra, insieme ad eventuali smartwatch.

Gli studenti potranno accedere ai servizi dopo due ore dall'inizio della prova, uno per volta, consegnando la verifica al docente.

Sul foglio dovrà essere annotata l'ora di uscita e l'ora di rientro dai servizi.

Nell'eventualità che tutta la classe, in data 14 aprile, concluda la prova prima del termine previsto e che gli studenti escano da scuola in anticipo rispetto al termine delle lezioni, i docenti che, per loro orario standard sono in servizio, rimarranno a disposizione dell'Istituto. L'orario d'uscita del singolo studente sarà riportato sul registro elettronico dal docente presente in quel momento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella RAUSEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse