



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **2033 / 2025**

Data registrazione: **21/02/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **347\_Circolare avvio fotografia.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **347\_Circolare avvio fotografia**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**

**AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**  
Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

**CIRCOLARI**

**Circolare Interna N.347**

**Cesano Maderno, 21.02.2025**

**AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI IN ELENCO E ALLE LORO  
FAMIGLIE  
AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO/AGLI ATTI**

**OGGETTO: AVVIO CORSO DI FOTOGRAFIA – PNRR DM19**

Con la presente si comunica che dal 28.02.25 inizierà il corso in oggetto che seguirà il calendario di seguito riportato:

Calendario:

N. LEZIONE	DAT A	ORARIO	AULA
1	28 febbraio	14.30-16.30	LAINF
2	4 marzo	14.30-16.30	LAINF
3	14 marzo	14.30-16.30	LAINF
4	21 marzo	14.30-16.30	LAINF
5	28 marzo	14.30-16.30	LAINF
6	4 aprile	14.30-16.30	LAINF
7	11 aprile	14.30-16.30	LAINF
8	16 aprile	14.30-16.30	LAINF
9	9 maggio	14.30-16.30	LAINF
10	16 maggio	14.30-16.30	LAINF
11	23 maggio	14.30-16.30	LAINF
12	30 maggio	14.30-16.30	LAINF
13	6 giugno	14.30-16.30	LAINF

E' inoltre prevista un'uscita didattica pomeridiana alla mostra di Vivien Maier a Palazzo Reale di Monza in data da concordare con i corsisti e che verrà comunicata successivamente con specifica circolare.

Il corso verrà realizzato in seno al PNRR DM19. Pertanto non è previsto nessun costo a carico delle famiglie.

I genitori di tutti gli studenti partecipanti al corso dovranno compilare il modulo di autorizzazione allegato alla presente restituendolo entro mercoledì 26.02.25 al tutor del corso, Micali Giuseppe, presso il Laboratorio di grafica (LAINF). Il tutor provvederà a depositare le autorizzazioni in Segreteria didattica contattando i genitori degli interessati per eventuali mancanze.


Gli studenti che decidono di fermarsi in Istituto tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso, dalle ore 13.00 alle ore 14.00, si recheranno in aula N02. Non è permesso occupare aule e/o spazi diversi da quelli indicati.

In occasione del primo incontro gli iscritti si ritroveranno in atrio con i docenti titolari del corso per poi recarsi nell'aula di pertinenza del corso stesso.

Si ricorda che le eventuali assenze al corso sono da giustificare mediante la compilazione del google modulo reperibile sulla home page del sito dell'Istituto nella sezione "ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI". Il modulo va compilato utilizzando esclusivamente l'account di posta istituzionale (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età dello stesso). L'invio del modulo sostituisce la firma autografa di giustificazione dell'assenza ad uno o più corsi.

Il tutor del corso, Micali Giuseppe:

- Rilevati gli assenti farà contattare dal centralino della scuola i genitori di quelli minorenni
- Verificherà le avvenute giustifiche delle assenze consultando il foglio excel generato dal google modulo di cui sopra, condiviso con lui (si consiglia di filtrare per nominativo dello studente il foglio excel che contiene le giustifiche delle assenze di tutti i corsi delle attività extracurricolari).
- In caso di mancata giustificica segnalerà il nominativo dello studente in Vicepresidenza, alla Prof.ssa Nobili, in modo che quest'ultima possa tempestivamente contattare la famiglia dello/degli studente/i indicato/i.

Il Docente referente Prof. OLEARI Antonio		IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Mariella RAUSEO Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
--	---	---

**AUTORIZZAZIONE (da restituire firmata al tutor del corso, Micali Giuseppe, presso il Laboratorio Artistico LAINF entro mercoledì 26.02.25)**

Il sottoscritto ..... genitore dello  
studente/della studentessa

.....della classe

\_\_\_\_\_ autorizza il/la proprio/propria

figlio/figlia a partecipare al corso di scacchi che si terrà tutti i martedì pomeriggio dal 25.02.2025 al 10.06.2025 (ad eccezione di martedì 22.04.2025) dalle 14.30 alle 16.30 in aula LSCEN

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso si intende:

- Fermarsi in istituto nell'aula indicata dalla Vicepresidenza (aula N02)
- Uscire dall'Istituto

Data,

1. Firma Genitore \_\_\_\_\_

2. Firma Genitore \_\_\_\_\_

**In caso di firma di uno solo dei genitori,**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservazione delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del Genitore \_\_\_\_\_