



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **2924 / 2025**

Data registrazione: **12/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **402\_Dipartimenti-di-materia 18.03.25.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **402\_Dipartimenti-di-materia 18.03.25**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI PROFF. CASELLA, FAVARO E NOBILI**

**ALLA DSGA**

**ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

**ALL'UFFICIO DEL PERSONALE**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.402

Cesano Maderno, 12.03.2025

- AI DOCENTI
- AI PROF. CASELLA, FAVARO E NOBILI
- ALLA DSGA
- ALL'UFFICIO DIDATTICA
- ALL'UFFICIO PERSONALE
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: riunione dipartimenti di materia - 18.03.25**

Si comunica che **martedì 18.03.2025**, dalle ore **14.30** alle ore **16.30**, sono convocati i dipartimenti di materia con il seguente O.D.G.:

- 1) Verifica intermedia della programmazione dipartimentale, del curriculum, dei progetti, del recupero, del potenziamento, della valorizzazione delle eccellenze anche per classi parallele e programmazione delle attività e delle verifiche dell'ultimo periodo
- 2) Libri di testo (in particolare, richiesta specifica riproduzione per studenti con particolari disabilità)
- 3) Confronto sulle metodologie adottate nei confronti di studenti con Bisogni Educativi Speciali (studenti con disabilità, studenti con disturbo specifico dell'apprendimento, studenti stranieri, studenti con altri bisogni educativi speciali)
- 4) Esame di Stato: predisposizione simulazione prove d'esame e progettazione di attività propedeutiche alla preparazione all'Esame stesso
- 5) Prove parallele secondo quanto deliberato nel Collegio Docenti dell'01.10.2024 (vedi tabella): programmazione, stesura e griglie di valutazione (nella stesura delle prove parallele con relative griglie si raccomanda di testare la padronanza dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline ed il raggiungimento degli obiettivi disciplinari irrinunciabili per accedere alla classe successiva)

CLASSE INDIRIZZO	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA
ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> <li>➤ CHIMICA</li> <li>➤ TECNOLOGIE INFORMATICHE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FISICA</li> <li>➤ INGLESE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ELETTROTECNICA (PER ET)</li> <li>➤ INFORMATICA (PER IA)</li> <li>➤ MATEMATICA (PER TUTTE LE TERZE ITI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INFORMATICA (PER IA)</li> <li>➤ SISTEMI E RETI (PER IA)</li> <li>➤ ELETTROTECNICA (ET)</li> <li>➤ TPSEE (ET)</li> <li>➤ MATEMATICA (PER TUTTE LE QUARTE ITI)</li> </ul>
LSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> <li>➤ INGLESE</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> <li>➤ INFORMATICA</li> <li>➤ FISICA</li> </ul>	
LA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INGLESE</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> </ul>
PERIODO	DAL 25.03.25 AL 17.04.25			

## 6) Varie ed eventuali

Per il **dipartimento di sostegno**, oltre ai punti precedenti, si aggiungono i seguenti punti:

- 6) predisposizione fascicolo studenti con disabilità per documento 15 maggio
- 7) eventuale revisione PEI
- 8) varie ed eventuali

Il coordinatore di materia si occuperà di conservare in formato digitale il verbale, di aggiornare il libro dei verbali del dipartimento e di spedire via mail agli indirizzi [dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it](mailto:dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it) e [v.presidenza@iismajorana.edu.it](mailto:v.presidenza@iismajorana.edu.it) una copia del verbale stesso, **entro il 25.03.25.**

La Prof.ssa Nobili condividerà con i coordinatori delle materie implicate nelle prove parallele una tabella contenente tutti i dati a lei necessari per la stesura del calendario delle prove in questione che i coordinatori dovranno compilare in sede di dipartimento e comunque non oltre il 19.03.25.

L'aula di pertinenza di ciascun dipartimento verrà comunicata il giorno stesso della riunione mediante apposita indicazione affissa alla vetrata del centralino all'ingresso di via De Gasperi 6. I fogli di raccolta delle firme di presenza dovranno essere ritirati in Vicepresidenza e, al termine della riunione, riconsegnati alla Prof.ssa Nobili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariella RAUSEO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse